

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN PERANGKAT DAERAH DINAS KESEHATAN</p>	Nomor SOP	189.6 / 001
	Tanggal Pembuatan	30 Desember 2019
	Tanggal Revisi	27 Desember 2019
	Tanggal Efektif	31 Desember 2019
	Disahkan Oleh	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KEBUMEN  <u>dr. Hj. Y. Rini Kristiani, M.Kes</u> Pembina Utama Muda NIP. 196212171989022003
Nama SOP	Penanganan Surat Masuk	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP.</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemkab. Kebumen.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 65 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Kebumen.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan administrasi perkantoran.</li> <li>Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</li> </ol>
KETERKAITAN		PERALATAN PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP yang terkait dengan SOP Penanganan Surat Masuk</li> <li>Buku Surat Masuk dan Lembar Disposisi</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Laptop / Notebook.</li> <li>Printer.</li> <li>ATK .</li> </ol>
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila kegiatan tidak terlaksana maka akan mengakibatkan keterlambatan informasi dan informasi tidak bisa ditindaklanjuti tepat waktu.		

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN PERANGKAT DAERAH DINAS KESEHATAN</p>	Nomor SOP	189.6 / 002
	Tanggal Pembuatan	30 Desember 2019
	Tanggal Revisi	27 Desember 2019
	Tanggal Efektif	31 Desember 2019
	Disahkan Oleh	<p>KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KEBUMEN</p> <p><u>dr. Hj. Y. Rini Kristiani, M.Kes</u> Pembina Utama Muda NIP. 196212171989022003</p>
Nama SOP	Penanganan Surat Keluar	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP.</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemkab. Kebumen.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 65 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Kebumen.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan administrasi Perkantoran</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP yang terkait dengan SOP Pengelolaan Surat Keluar</li> <li>Buku Surat Keluar ( Agenda Kendali Surat )</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Laptop / Notebook.</li> <li>Printer.</li> <li>ATK .</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Apabila kegiatan tidak terlaksana maka akan mengakibatkan keterlambatan informasi dan informasi tidak bisa ditindaklanjuti tepat waktu.</li> <li>Apabila dalam pengelolaan arsip kurang tertib, akan menyulitkan pencarian dokumen, (mempersulit diri sendiri )</li> </ol>		

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN PERANGKAT DAERAH DINAS KESEHATAN</p>	Nomor SOP	189.6 / 003
	Tanggal Pembuatan	30 Desember 2019
	Tanggal Revisi	27 Desember 2019
	Tanggal Efektif	31 Desember 2019
	Disahkan Oleh	<p>KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KEBUMEN</p> <p><u>dr. Hj. Y. Rini Kristiani, M.Kes</u> Pembina Utama Muda NIP. 196212171989022003</p>
Nama SOP	Penanganan Aduan/Keluhan Masyarakat	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP.</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemkab. Kebumen.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 65 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Kebumen.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan administrasi perkantoran</li> <li>Memiliki kemampuan menganalisa data</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP yang terkait dengan SOP Penanganan Keluhan Pelanggan.</li> <li>Buku Tamu untuk membaca di isi pesan dan kesan</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Laptop / Notebook.</li> <li>Printer.</li> <li>ATK .</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<p>Apabila kegiatan tidak terlaksana maka akan mengakibatkan keterlambatan informasi dan informasi tidak bisa ditindaklanjuti tepat waktu.</p> <p>Tidak bisa membaca tingkat kepuasan pelanggan.</p>		

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN PERANGKAT DAERAH DINAS KESEHATAN</p>	Nomor SOP	189.6 / 004
	Tanggal Pembuatan	30 Desember 2019
	Tanggal Revisi	27 Desember 2019
	Tanggal Efektif	31 Desember 2019
	Disahkan Oleh	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KEBUMEN  <u>dr. Hj. Y. Rini Kristiani, M.Kes</u> Pembina Utama Muda NIP. 196212171989022003
Nama SOP	Pengelolaan Barang Inventaris (Aset) BMD/BMN	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP.</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemkab. Kebumen.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 65 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Kebumen.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan administrasi perkantoran</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP yang terkait dengan SOP Pengelolaan Barang Inventaris (Aset) BMD/BMN</li> <li>Buku Bantu Laporan Semester</li> <li>Buku Bantu Laporan Akhir Tahun.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Laptop / Notebook.</li> <li>Printer.</li> <li>ATK .</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Apabila kegiatan tidak terlaksana maka akan mengakibatkan keterlambatan informasi dan informasi tidak bisa ditindaklanjuti tepat waktu.</li> <li>Apabila data tidak valid akan mempersulit pelaporan semesteran dan laporan akhir tahun.</li> </ol>		

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN PERANGKAT DAERAH DINAS KESEHATAN</p>	Nomor SOP	189.6 / 005
	Tanggal Pembuatan	30 Desember 2019
	Tanggal Revisi	27 Desember 2019
	Tanggal Efektif	31 Desember 2019
	Disahkan Oleh	<p>KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KEBUMEN</p> <p><u>dr. Hj. Y. Rini Kristiani, M.Kes</u> Pembina Utama Muda NIP. 196212171989022003</p>
Nama SOP	Usulan Kenaikan Pangkat	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP.</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemkab. Kebumen.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 65 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Kebumen.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan administrasi perkantoran</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP yang terkait dengan SOP Usulan Kenaikan Pangkat.</li> <li>Buku Penjagaan Kenaikan Pangkat.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Laptop / Notebook.</li> <li>Printer.</li> <li>ATK .</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Apabila kegiatan tidak terlaksana maka akan mengakibatkan keterlambatan informasi dan informasi tidak bisa ditindaklanjuti tepat waktu.</li> <li>Apabila Usulan berkas Kenaikan Pangkat terlambat SK terancam tidak memenuhi syarat ( TMS).</li> </ol>		

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN PERANGKAT DAERAH DINAS KESEHATAN</p>	Nomor SOP	189.6 / 006
	Tanggal Pembuatan	30 Desember 2019
	Tanggal Revisi	27 Desember 2019
	Tanggal Efektif	31 Desember 2019
	Disahkan Oleh	<p>KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KEBUMEN</p> <p><u>dr. Hj. Y. Rini Kristiani, M.Kes</u> Pembina Utama Muda NIP. 196212171989022003</p>
Nama SOP	Kenaikan Gaji Berkala	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP.</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemkab. Kebumen.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 65 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Kebumen.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengetahuan administrasi perkantoran.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ol>
KETERKAITAN		PERALATAN PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP yang terkait dengan SOP Kenaikan Gaji Berkala</li> <li>Buku penjaminan Kenaikan Gaji Berkala</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Laptop / Notebook.</li> <li>Printer.</li> <li>ATK .</li> </ol>
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila kegiatan tidak dilaksanakan tepat waktu maka akan mengakibatkan keterlambatan Gaji, dan kesejahteraan tidak bisa ditindaklanjuti tepat waktu		

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN PERANGKAT DAERAH DINAS KESEHATAN</p>	Nomor SOP	189.6 / 007
	Tanggal Pembuatan	30 Desember 2019
	Tanggal Revisi	27 Desember 2019
	Tanggal Efektif	31 Desember 2019
	Disahkan Oleh	<p>KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KEBUMEN</p> <p><u>dr. Hj. Y. Rini Kristiani, M.Kes</u> Pembina Utama Muda NIP. 196212171989022003</p>
Nama SOP	Pembuatan Surat Ijin Cuti	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP.</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemkab. Kebumen.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 65 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Kebumen.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengetahuan administrasi perkantoran.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP yang terkait dengan SOP Pembuatan Ijin Cuti</li> <li>Buku penjaminan Ijin Cuti</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Laptop / Notebook.</li> <li>Printer.</li> <li>ATK .</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<p>Apabila kegiatan tidak dilaksanakan tepat waktu maka akan mengakibatkan keterlambatan terbitnya Surat Ijin Cuti,</p>		

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN PERANGKAT DAERAH DINAS KESEHATAN</p>	Nomor SOP	189.6 / 008
	Tanggal Pembuatan	30 Desember 2019
	Tanggal Revisi	27 Desember 2019
	Tanggal Efektif	31 Desember 2019
	Disahkan Oleh	<p>KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KEBUMEN</p> <p><u>dr. Hj. Y. Rini Kristiani, M.Kes</u> Pembina Utama Muda NIP. 196212171989022003</p>
Nama SOP	Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP.</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemkab. Kebumen.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 65 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Kebumen.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengetahuan administrasi perkantoran.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP yang terkait dengan SOP Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai PNS/ASN</li> <li>Buku bantu Sasaran Kerja Pegawai, Realisasi Capaian Sasaran Kerja Pegawai tahun lalu</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Laptop / Notebook.</li> <li>Printer.</li> <li>ATK</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<p>Apabila kegiatan tidak dilaksanakan tepat waktu maka akan mengakibatkan keterlambatan penyusunan Realisasi dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai .</p>		

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN PERANGKAT DAERAH DINAS KESEHATAN</p>	Nomor SOP	189.6 / 009
	Tanggal Pembuatan	30 Desember 2019
	Tanggal Revisi	27 Desember 2019
	Tanggal Efektif	31 Desember 2019
	Disahkan Oleh	<p>KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KEBUMEN</p> <p><u>dr. Hj. Y. Rini Kristiani, M.Kes</u> Pembina Utama Muda NIP. 196212171989022003</p>
Nama SOP	Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP.</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemkab. Kebumen.</li> <li>Peraturan Bupati Kebumen Nomor 65 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Kebumen.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengetahuan administrasi perkantoran.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ol>
KETERKAITAN		PERALATAN PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP yang terkait dengan SOP Surat Tugas dan Surat Tugas Perjalanan Dinas</li> <li>Buku Surat Masuk dan Surat Keluar, untuk pembuatan Nomor Surat.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Laptop / Notebook.</li> <li>Printer.</li> <li>ATK .</li> </ol>
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila kegiatan tidak dilaksanakan tepat waktu maka akan mengakibatkan keterlambatan Pembuatan Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas,		

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN PERANGKAT DAERAH DINAS KESEHATAN</p>	Nomor SOP	189.6 / 010
	Tanggal Pembuatan	30 Desember 2019
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	31 Desember 2019
	Disahkan Oleh	<p>KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KEBUMEN</p> <p><u>dr. Hj. Y. Rini Kristiani, M.Kes</u> Pembina Utama Muda NIP. 196212171989022003</p>
Nama SOP	Penjatuhan Hukuman Disiplin Pegawai pada Perangkat Daerah	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS</li> <li>4. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil</li> <li>5. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. S1 Sarjana Hukum</li> <li>2. Memiliki pengetahuan administrasi perkantoran.</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BKPPD Kabupaten Kebumen</li> <li>2. BKN Regional 1 Yogyakarta</li> <li>3. BKD Provinsi Jateng</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Laptop / Notebook.</li> <li>4. Printer.</li> <li>5. ATK .</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
-		<p>Adanya surat laporan dari Kepala Perangkat Daerah dimana PNS melaksanakan tugas.</p> <p>Laporan pada Bupati terhadap setiap kasus pelanggaran yang dilakukan PNS.</p>