



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan HM.Sarbini Nomor 89 Kebumen Kode Pos 54316 Telepon (0287) 381572
Faksimile (0287) 384873, Laman <https://kesehatanppkb.kebumenkab.go.id>
Pos-el dinkesppkb.kebumen@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KEBUMEN
SELAKU ATASAN PPID PEMBANTU
NOMOR: 500.12.4/ 1447-a /2024

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN
SECARA BERKALA, INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA
SERTA MERTA DAN INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT
DI LINGKUNGAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KEBUMEN

KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KEBUMEN

Menimbang:

- a. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik yang Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Publik yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta dan Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kebumen;
- b. berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kebumen selaku atasan PPID Pembantu tentang Daftar Informasi Publik yang Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Publik yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta dan Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Lingkungan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kebumen Tahun 2024.

Mengingat:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Kebumen dalam

- Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4868);
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
 6. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen nomor 7 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127).

- Memperhatikan:
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429 Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1);
 3. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 30 Tahun 2013 tentang Tata Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;
 4. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 65 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
 5. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 77 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;

6. Keputusan Bupati Kebumen Nomor 489/568 Tahun 2017 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi Publik yang Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Publik yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta dan Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Lingkungan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, II dan III keputusan ini;
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kebumen
Pada tanggal 8 Januari 2024

Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Kebumen



Ewan Danardono

Tembusan:

1. Bupati Kebumen

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
 PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KEBUMEN
 NOMOR: 500.12.4/ 1447-a /2024
 TENTANG
 DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN
 DIUMUMKAN SECARA BERKALA, INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB
 DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA DAN INFORMASI PUBLIK
 YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN DINAS
 KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
 BERENCANA KABUPATEN KEBUMEN

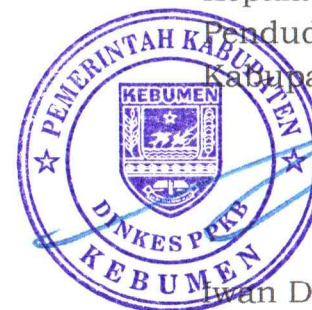
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA DI LINGKUNGAN
 DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KEBUMEN

| NO | RINGKASAN INFORMASI PUBLIK | | WAKTU PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | RETENSI ARSIP |
|----|---|--|-----------------|--------------------------------|-------|--------|----------------|
| | | | | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| I | Informasi tentang Profil Badan Publik | | | | | | |
| 1 | Nama Badan Publik | | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 2 | Alamat Badan Publik | | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 3 | Tugas Pokok dan Fungsi Badan Publik | | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 4 | Struktur Organisasi Badan Publik | | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 5 | Visi dan Misi Badan Publik | | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 6 | Profil singkat Pimpinan Badan Publik dan/atau Pejabat Struktural Badan Publik | | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 7 | LHKPN | | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| 8 | Agenda Kegiatan Badan Publik | | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |

| | | | | | | | |
|------|--|--|------|---|---|---|----------------|
| II | Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan | | | | | | |
| | 1 | Nama Program dan Kegiatan | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| | 2 | Penanggung jawab, Pelaksana Program dan Kegiatan | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| | 3 | Target dan/atau Capaian Program dan Kegiatan | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| | 4 | Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| | 5 | Agenda Pelaksanaan Tugas Badan Publik 2024 (RKPD) | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| | 6 | Informasi khusus lainnya yang berkaitan dengan hak-hak Masyarakat Tahun 2024 | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| III | Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja | | | | | | |
| | 1 | Laporan Akuntabilitas Kinerja | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| IV | Ringkasan Laporan Keuangan | | | | | | |
| | 1 | Neraca | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| | 2 | CALK | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| | 3 | Laporan Realisasi | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| | 4 | Aset | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| | 5 | Informasi Kerja dan Rencana Anggaran | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| | 6 | Dokumen Pelaksanaan Anggaran | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| V | Laporan Akses Informasi Publik | | | | | | |
| | 1 | Informasi ringkasan permohonan dan keberatan informasi publik | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| VI | Tata Cara Permohonan Informasi Publik | | | | | | |
| | 1 | Informasi Permohonan Informasi Publik | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| VII | Informasi tentang Laporan Tata Cara Pengaduan dan Pelanggaran Badan Publik | | | | | | |
| | 1 | Tata cara pengaduan pelayanan publik | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| VIII | Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa | | | | | | |
| | 1 | Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |

| | | | | | | | |
|----|---|---|------|---|---|---|----------------|
| IX | Informasi tentang Regulasi Badan Publik | | | | | | |
| | 1 | Regulasi yang telah disahkan/ditetapkan | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |

Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Kebumen



Iwan Danardono

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 500.12.4/ 147a /2024
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN
DIUMUMKAN SECARA BERKALA, INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB
DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA DAN INFORMASI PUBLIK
YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KEBUMEN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA DI LINGKUNGAN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KEBUMEN

| NO | RINGKASAN INFORMASI PUBLIK | WAKTU PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | RETENSI ARSIP |
|----|----------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------|--------|---------------|
| | | | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| - | - | - | - | - | - | - |

Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Kebumen



[Handwritten Signature]
Danardono

LAMPIRAN III
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
 PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KEBUMEN
 NOMOR: 500.12.4/ ~~1447~~-a /2024
 TENTANG
 DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN
 DIUMUMKAN SECARA BERKALA, INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB
 DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA DAN INFORMASI PUBLIK
 YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN DINAS
 KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
 BERENCANA KABUPATEN KEBUMEN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN
 DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KEBUMEN

| NO | RINGKASAN INFORMASI PUBLIK | | WAKTU PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | RETENSI ARSIP |
|----|--|--|-----------------|--------------------------------|-------|--------|----------------|
| | | | | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| I | INFORMASI TENTANG ORGANISASI, ADMINISTRASI, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN | | | | | | |
| | 1 | Data PNS | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| | 2 | Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan dan penghargaan yang pernah diraih | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| | 3 | Anggaran Badan Publik | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |
| | 4 | Data yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik | 2024 | √ | - | √ | Selama berlaku |

| | | | | | | |
|-----|--|---|-----------|---|---|------------------|
| II | INFORMASI LAPORAN PELAYANAN PUBLIK | | | | | |
| | 1 | Dokumen kegiatan pelayanan informasi publik | 2024 | √ | - | √ Selama berlaku |
| | 2 | Laporan layanan informasi publik | 2024 | √ | - | √ Selama berlaku |
| III | RENCANA KERJA DAN RENCANA STRATEGIS | | | | | |
| | 1 | Dokumen Rencana Kerja | 2024 | √ | - | √ Selama berlaku |
| | 2 | Dokumen Rencana Strategis | 2021-2026 | √ | - | √ Selama berlaku |
| IV | PERJANJIAN BADAN PUBLIK | | | | | |
| | 1 | Dokumen pengadaan barang dan jasa lengkap dengan pendukungnya, termasuk kontrak/SPK | 2024 | √ | - | √ Selama berlaku |
| V | INFORMASI DAN KEBIJAKAN YANG DISAMPAIKAN PEJABAT PUBLIK | | | | | |
| | 1 | Agenda Kerja OPD | 2024 | √ | - | √ Selama berlaku |
| VI | PROSEDUR DAN STANDAR KERJA BADAN PUBLIK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN | | | | | |
| | 1 | Standar Operasional Prosedur (SOP) | 2024 | √ | - | √ Selama berlaku |
| | 2 | Standar Pelayanan Minimal (SPM) | 2024 | √ | - | √ Selama berlaku |

Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Kebumen



Wan Danardono