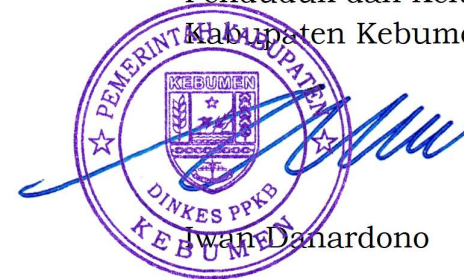


**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KEBUMEN**

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK		WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
				CETAK	REKAM	ONLINE	
I	INFORMASI TENTANG ORGANISASI, ADMINISTRASI, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN						
	1	Data PNS	2024	√	-	√	Selama berlaku
	2	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan dan penghargaan yang pernah diraih	2024	√	-	√	Selama berlaku
	3	Anggaran Badan Publik	2024	√	-	√	Selama berlaku
	4	Data yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	2024	√	-	√	Selama berlaku
II	INFORMASI LAPORAN PELAYANAN PUBLIK						
	1	Dokumen kegiatan pelayanan informasi publik	2024	√	-	√	Selama berlaku
	2	Laporan layanan informasi publik	2024	√	-	√	Selama berlaku
III	RENCANA KERJA DAN RENCANA STRATEGIS						
	1	Dokumen Rencana Kerja	2024	√	-	√	Selama berlaku
	2	Dokumen Rencana Strategis	2021-2026	√	-	√	Selama berlaku
IV	PERJANJIAN BADAN PUBLIK						
	1	Dokumen pengadaan barang dan jasa lengkap dengan pendukungnya, termasuk kontrak/SPK	2024	√	-	√	Selama berlaku

V	INFORMASI DAN KEBIJAKAN YANG DISAMPAIKAN PEJABAT PUBLIK						
	1	Agenda Kerja OPD	2024	√	-	√	Selama berlaku
VI	PROSEDUR DAN STANDAR KERJA BADAN PUBLIK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN						
	1	Standar Operasional Prosedur (SOP)	2024	√	-	√	Selama berlaku
	2	Standar Pelayanan Minimal (SPM)	2024	√	-	√	Selama berlaku

Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Kebumen



Iwan Danardono